



csbno

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)
Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

www.csbno.net – csbno@csbno.net

**SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO A TEMPO INDETERMINATO DI ASSISTENTE DI BIBLIOTECA
(Cat. C1 contratto Federculture)**

IL DIRETTORE

In esecuzione dell'orientamento espresso dal CdA del 30 marzo 2017 e nel rispetto del Regolamento di Organizzazione del Csbno

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'affidamento di un incarico a tempo indeterminato di assistente di biblioteca.

- Contratto di riferimento: CCNL Federculture
- Area C, livello C1
- Durata dell'incarico: tempo indeterminato
- L'orario di lavoro previsto sarà articolato, di norma, su 6 giorni con turno di riposo infrasettimanale.

AMBITO DI IMPIEGO

Erogazione e progettazione di servizi bibliotecari, di iniziative di promozione della lettura e di attività culturali con particolare riferimento alle attività di relazione con l'utenza, reference, analisi dell'offerta editoriale libraria – multimediale e digitale – e realizzazione di eventi promossi dalle istituzioni del territorio.

Eventuali altri servizi o attività per i quali sia richiesto l'impiego della figura di assistente di biblioteca.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico applicato per l'incarico sarà come da CCNL Federculture. Spettano, inoltre, 13° e 14° mensilità e, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute come previsto dalla legge. Il vincitore, all'atto dell'assunzione in servizio, sarà iscritto agli istituti di assicurazione obbligatoria previdenziale e assistenziale previsti dalla vigente normativa.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana - tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E., fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7-02-1994, n. 174 e per coloro che sono in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere immune da condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso;
- d) maggiore età;
- e) idoneità fisica all'impiego da accertare con riferimento al momento dell'assunzione.
- f) immediata disponibilità all'impiego.
- g) diploma di scuola media superiore. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano. Tale certificazione verrà prodotta secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.



csbno

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)
Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

www.csbno.net – csbno@csbno.net

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

FASI DI SELEZIONE

La selezione per l'affidamento dell'incarico in oggetto avviene in due fasi: valutazione dei titoli e prova orale.

Nella prima fase la Commissione esaminatrice procede alla valutazione dei titoli, in conformità al criterio di ripartizione del punteggio determinato dal presente avviso. Sulla base della valutazione dei titoli sarà stilata una prima graduatoria. Saranno ammessi alla prova orale i primi quindici classificati. In caso di punteggi a pari merito per la quindicesima posizione, verranno ammessi tutti i candidati classificati come quindicesimi.

- Preselezione (fino a 30 punti)

La Commissione effettuerà una preselezione per titoli comparando i curriculum e le dichiarazioni allegate alla domanda di ammissione.

Valutazione dei titoli di servizio (fino a 13 punti)

- Per ogni mese di servizio svolto in qualità di assistente di biblioteca presso il Csbno. Sono da escludersi le attività prestate in qualità di tirocinante, volontario, collaboratore. Nella domanda verranno considerate solo le mensilità complete, le mensilità parziali non saranno conteggiate.

1 punto, fino ad un massimo di 10 punti.

- Per ogni mese di servizio svolto in qualità di assistente di biblioteca o tecnico bibliotecario (sono da escludersi i periodi di tirocinio, volontariato o collaborazione) presso istituzioni pubbliche italiane o internazionali diverse dal Csbno. Nella domanda verranno considerate solo le mensilità complete, le mensilità parziali non saranno conteggiate.

0.5 punti, fino a un massimo di 3 punti.

Titolo di studio (fino a 7 punti)

- Laurea triennale, magistrale o specialistica.

5 punti se conseguita con votazione uguale o superiore a 100/110.

3 punti se conseguita con votazione inferiore a 100/110.

In caso di più titoli in possesso del candidato si considera il titolo con il punteggio superiore.

- Master universitario di secondo livello, dottorato di ricerca.

2 punti.

Esperienza nell'uso dell'applicativo gestionale Clavis (fino a 4 punti)

- Per ogni mese di servizio svolto in qualità di assistente di biblioteca o tecnico bibliotecario (sono da escludersi i periodi di tirocinio, volontariato o collaborazione) presso una biblioteca che durante il periodo di lavoro in oggetto adottava il software gestionale Clavis. Nella domanda verranno considerate solo le mensilità complete, le mensilità parziali non saranno conteggiate.

0.4 punti, fino ad un massimo di 4 punti.

Esperienza nell'uso della biblioteca digitale MLOL (fino a 1 punto)

- Per ogni mese di servizio svolto in qualità di assistente di biblioteca o tecnico bibliotecario (sono da escludersi i periodi di tirocinio, volontariato o collaborazione) presso una biblioteca che durante il periodo di lavoro in oggetto offriva il servizio di biblioteca digitale erogato attraverso la piattaforma MLOL. Nella domanda verranno considerate solo le mensilità complete, le mensilità parziali non saranno conteggiate.

0.1 punti, fino a un massimo di 1 punto.



csbno

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)
Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

www.csbno.net – csbno@csbno.net

Iscrizione presso un'associazione di ambito bibliotecario riconosciuta nell'elenco istituito dalla legge n.4/2013 (3 punti).

- Iscrizione in corso di validità presso un'associazione presente negli elenchi pubblici tenuti dal Ministero dello sviluppo economico secondo quanto previsto dall'articolo 2 comma 7 legge n. 4/2013 nella sezione 'Associazioni che rilasciano l'attestato di qualità dei servizi' con specifico riferimento alle sole associazioni riconducibili all'attività bibliotecaria, come A.I.B.

3 punti.

Ulteriori attività formative di ambito biblioteconomico (fino a 2 punti)

- Per ogni partecipazione a corso o seminario di ambito biblioteconomico, solo se comprovato da attestato di partecipazione e se non riferibile a titoli già valutati nelle precedenti categorie.

0.3 punti per ogni corso o seminario di durata uguale o inferiore a una giornata.

0.5 punti per ogni corso o seminario di durata superiore a una giornata.

Fino a 2 punti.

- Prova orale (fino a 70 punti)

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- elementi di biblioteconomia e organizzazione della biblioteca, orientamenti normativi sui servizi bibliotecari e culturali, reference;
- promozione dei servizi culturali sul territorio, elementi di gestione e programmazione;
- analisi dell'offerta editoriale libraria - multimediale e digitale;
- ordinamento degli Enti Locali;
- conoscenza di strumenti informatici di uso comune e ambito professionale (Microsoft Office, Open Office, posta elettronica, navigazione internet avanzata);
- conoscenza dei principi di funzionamento dell'applicativo per la gestione della biblioteca;
- conoscenza della lingua inglese.

Saranno inoltre oggetto di valutazione le attitudini afferenti alle capacità relazionali e organizzative, in linea con il profilo professionale richiesto.

La prova orale si considera superata se il candidato ottiene un punteggio minimo di 49 punti su 70.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione è l'iscrizione on-line raggiungibile tramite il link riportato all'interno della pagina web recante copia del presente avviso.

La compilazione e l'invio della domanda on-line deve essere effettuato entro e non oltre le ore 10.00 del 28 luglio 2017.

Per partecipare alla selezione ai candidati viene richiesto di:

- 1) allegare curriculum vitae in formato europeo;
- 2) allegare copia del documento di identità in corso di validità;
- 3) versare un contributo alle spese di selezione pari a 36,6 euro tramite PayPal o carta di credito.

LUOGHI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

L'ammissione alla prova orale, gli esiti della valutazione preselettiva e i calendari dei colloqui, saranno resi noti attraverso pubblicazione sul sito www.csbno.net

I colloqui per la prova orale, salvo differente comunicazione, sono previsti a partire dal 3 agosto 2017.

In sede di colloquio i candidati dovranno esibire uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità;
- b) passaporto.



csbno

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)
Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

www.csbno.net – csbno@csbno.net

ESITO DELLA SELEZIONE

La selezione darà esito a una graduatoria di candidati idonei la cui validità è di sei mesi a partire dalla pubblicazione sul sito www.csbno.net. L'incarico verrà affidato interpellando i candidati in ordine di classificazione fino alla copertura del posto oggetto di selezione.

Fatta salva la possibilità del Csbno di procedere con nuove selezioni per la ricerca di profili professionali differenti, e comunque entro il termine di validità stabilito dal presente avviso, il Csbno potrà attingere dalla graduatoria qualora dovesse presentarsi la necessità di ulteriori assunzioni a tempo indeterminato per il medesimo profilo.

Per informazioni o chiarimenti scrivere a: selezionepersonale@csbno.net

Paderno Dugnano, 14 luglio 2017

IL DIRETTORE GENERALE
Gianni Stefanini